

# DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 3

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191/Fax 0536-21775

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ACQUISTI INFERIORI AL LIMITE DI SPESA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Decreto n. 12144

Pavullo nel Frignano, 17 settembre 2014

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 2079

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 07/01/2014, con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2014.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2014 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2014;

**VISTO** il decreto di affidamento del servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatrici ai plessi per l'anno 2014, presso la ditta PC LINE srl di Pavullo nel Frignano (MO)

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisizione di tessere ricaricabili;

# DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 3

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191/Fax 0536-21775

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di procedere all'acquisto di tessere magnetiche per le fotocopiatrici in dotazioni ai plessi presso la ditta PC LINE srl DI Pavullo nel Frignano.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del bene, di cui all'art. 1 è stabilito in euro centosettantatre(in lettere) (IVA esclusa). CIG: ZC610C7C43

### Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dall'invio dell'ordine.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Pacchiarini Viviana, assistente amministrativa.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Tiziana Biondi)

